

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

○職員7名が無記名で回答しました。

くろ一ばーぬまた南

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	5		・利用者様が成長されてきて狭く感じている。補助道具を優先して整理整頓に努めている。
	2	職員の配置数は適切であるか	7			・配置は適切である。現場としてはマンツーマンで丁寧に支援したい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		7		・トイレが狭い。玄関の段差が気になる。マットなど使用、家具や道具の置き場を工夫して安全に配慮している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	3	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3		・事業所では定期的に専門アドバイザーを招き勉強会を実施している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		・事業所内で職員ミーティングを毎日行っている。利用者様のご様子を細かく話し合い、保護者様、学校と連携を取り、体調の変化を見逃さないように努めている。また、体の変化に応じてより良い機能訓練が実施できるように努めている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3		・個別活動に力を入れて、お一人お一人に合った個別支援計画の作成に努めている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	3		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			・毎日必ず職員ミーティングを行い確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			

	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2		
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	2		
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3		
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行ってているか	7			
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2		・指示書をもらっている。指示書に基づきケアしている。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3		
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	3		
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3		
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	2	・重症心身の部屋であり難しいが、検討していきたい。気候が良い時期には外出プログラムを組んで機会を作りたい。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		1	6	・活動プログラムに支障が無ければ参加していきたい。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2		・連絡ノートや送迎時によく話をして理解していただけるように努めている。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか	1	6		
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	3		
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	3		
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	3	・保護者会はないが連携が取れるように努めている。

非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2		
	35	個人情報に十分注意しているか	7			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			7	・機会があれば計画していきたい。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		・職員ミーティングで確認できている。防犯マニュアルに関しては保護者様に説明不足であり、機会を作つて説明していきたい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	3		・職員ミーティングで確認できている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2		・保護者様に確認して常に注意して食事を提供している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2		・該当する出来事が起きた時は職員ミーティングで確認して再発防止に努めている。